

Laura SUNE

Assistante Ressources Humaines

Titulaire d'un Master en Ressources Humaine, je souhaite intégrer une entreprise en tant qu'Assistante RH afin de mettre en pratique mes compétences, contribuer à la gestion et au développement des ressources humaines, tout en enrichissant mon expérience professionnelle.

Diplômes et Formations

Master RH **Icadémie** Bouc-Bel-Air / Depuis sept. 2024
En alternance chez Leroy Merlin au service RH

Licence Gestion de la Paie et des Ressources Humaines **Gretta / Cnam / Lycée Paul Cezanne** Aix-en-Provence / De sept. 2023 à juil. 2024
En alternance chez Leroy Merlin au service RH
Mention : Bien

BTS Support à l'action managériale (SAM) **Lycée Emile Zola** Aix-en-Provence, France / De sept. 2021 à juil. 2023
En alternance chez Leroy Merlin au service RH

Baccalauréat **Lycée cezanne** Aix-en-Provence, France / De sept. 2020 à juil. 2021
Mention : Assez bien

Expériences professionnelles

CDD puis Alternance - 4 ans **Leroy Merlin** Plan de campagne / Depuis 2022

- Gestion de la paie (saisie des éléments variables de paie, arrêts maladie, CP, dimanches, jours fériés, heures de nuits, heures des cadres, vérification des écarts de contingents, temps de travail, contrôle de paie...)
- Saisie des avenants et des contrats
- Intégration des nouveaux salariés
- Saisie des courriers disciplinaire
- Gestion des visites médicales
- Participer à des entretiens de recrutement
- Participer au Delta Festival 2023
- Gestion des formations
- Réapprovisionnement des EPI
- Gestionnaire flotte du magasin pour les téléphones professionnels
- Saisie administratives

Hôtesse d'accueil **Intérim Nation** Aix en Provence / 2021

- Distribution de prospectus

Agent de mise sous pli **AXXIS Intérim** Aix en Provence / 2021

- Mettre sous pli les documents électoraux
- Respecter les cadences et les consignes

Etiqueteuse chez H&M **Proman Intérim** Aix en Provence / 2021

- Etiqueter les vêtements
- Ranger les rayons

Compétences

Techniques

- Maîtrise du Pack Office

Humaines et relationnelles

- Gestion administrative du personnel (300 salariés)
- Préparation et suivi des dossiers salariés
- Mise à jour des tableaux de bord RH
- Rédaction de contrat et document RH



✉ laura.sune9@gmail.com

☎ 06 27 49 90 70

🏠 227 chemins des tamaris
13480 Cabriès

📅 23 ans

📄 Permis B

🚗 Véhicule personnel

Atouts

Polyvalence et adaptabilité

Gestion des priorités

Esprit d'équipe

Sens de l'organisation

Discrétion et respect de la confidentialité

Informatique

Certification PIX

Excel / Word / PowerPoint

Centres d'intérêt

Voyages

Coloriage

Réseaux sociaux

in @Laura SUNE

Compétences

Certification RSE

