



Date :

ANALYSE DES BESOINS EN FORMATION

Entretien Entreprise / Support formateur, organisé selon les Pôles d'Expertise DKLIC FORMATIONS

☐ Entretien en présentiel ☐ Entretien en visioconférence

Nom de l'entreprise :

Enseigne :

Nombre filiale :

Secteur d'activité :

Adresse / site(s) concerné(s) :

Interlocuteur n°1 (nom, fonction) :

Téléphone / Email :

Interlocuteur n°2 (nom, fonction) :

Téléphone / Email :

IDCC :

1 Présentation de l'entreprise et contexte

Depuis combien de temps l'entreprise existe-t-elle ?

Quelle est son activité / ses produits-services ?

Comment avez-vous connu DKLIC FORMATIONS ?

Avez-vous déjà fait appel à un organisme de formation ? Si oui, pour quelles formations et avec quel retour d'expérience ?

Quel est l'élément déclencheur de cette demande ?

2 Effectifs et organisation

Effectif total :

Nombre de sites :

Nombre de salarié(e)s en situation de handicap (RQTH) :

Des adaptations spécifiques seraient-elles nécessaires pour ces salarié(e)s ? (accessibilité, supports adaptés, rythme, matériel...)

Quelle est la population cible de la formation ? (dirigeants, managers, équipe commerciale, tous salariés, nouveaux arrivants...)

Nombre de personnes concernées par la formation :



3 Pôles retenus et priorisation

Pôle(s) prioritaire(s) identifié(s) :

Pôle(s) secondaire(s) / à envisager ultérieurement :

4 Formations souhaitées

Thèmes à travailler :

Thème 1 :

Thème 2 :

Thème 3 :

Thème 4 :

Thème 5 :

Mots clés :

5 Objectifs attendus

Quels résultats concrets attendez-vous à l'issue de la formation ?

6 Format souhaité

Durée souhaitée : _____ Nombre de sessions : _____

Lieu envisagé (dans l'entreprise / locaux DKLIC / autre) : _____

Contraintes de planning (périodes à éviter, saisonnalité, disponibilité des équipes...) :

7 Financement

Un OPCO est-il identifié pour la prise en charge ? ☐ OUI ☐ NON

Nom de l'OPCO :

☐ Prise en charge 100% OPCO ☐ Cofinancement ☐ Autofinancement ☐ À définir

Budget formation disponible (si connu) :



8 Prochaines étapes

**Devis à envoyer avant
le :** _____

**Date de restitution à
l'entreprise :** _____

Une proposition commerciale est-elle transmise à l'issue de cet entretien ☐ OUI ☐ NON

9 Notes